PATVIRTINTA
lopšelio-darželio „Lakštutė“
direktoriaus
2017 m. gruodžio 8 d.
įsakymu Nr. V-71

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „LAKŠTUTĖ“ NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno m. lopšelio-darželio „Lakštutė“ (toliau – lopšelis-darželis) netiesioginio darbo su vaikais (metodinės veiklos) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, menų(muzika, šokiai) ugdymo pedagogo, neformaliojo ugdymo (kūno kultūra) mokytojo, logopedo (toliau - pedagogas) netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-1254 „Dėl Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, lopšelio-darželio nuostatais, patvirtintais Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo mėn. 12 d. sprendimu Nr.T-640. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant nekontaktines valandas.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
3.1. **kontaktinės valandos** – laikas, skirtas tiesiogiai dirbti su vaikais;
3.2. **nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas netiesiogiai dirbti su vaikais (pasirengimui darbui, metodinei veiklai planuoti, savišvietai ir kitai panašiai veiklai).
3.3. **darbo krūvis** – numatytas pedagogų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją;
3.4. **darbo grafikas** – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;
4. Šio tvarkos aprašo tikslas – tinkamai planuoti ir organizuoti laiką, skirtą pedagogų netiesioginio darbo su vaikais veiklai.
5. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi lopšelio-darželio pedagogai.

II. VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAI DIRBTI SU VAIKAIS, ORGANIZAVIMAS

6. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo auklėtojams ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams (išskyrus specialiosios ikimokyklinio ugdymo auklėtojams) skiriamos 36 valandos per savaitę, iš jų 33 valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir 3 valandos netiesiogiai dirbti su vaikais (metodinei veiklai).

6.1. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas metodinei veiklai:

6.1.1. pasirengti ugdomajai veiklai;

6.1.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;

6.1.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;

6.1.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;

6.1.5. dalyvauti rengiant individualias programas;

6.1.6. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;

6.1.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;

6.1.8. lopšelio-darželio informaciniams leidiniams, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti;

6.1.9. grupės ir lopšelio-darželio informaciniams stendams tvarkyti;

6.1.10. edukaciniams-kultūriniams renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;

6.1.11. darbui kūrybinėse grupėse;

6.1.12. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;

6.1.13. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;

6.1.14. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;

6.1.15. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;

6.1.16. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;

6.1.17. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.

6.2. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas kitai visuomeninei veiklai:

6.2.1. darbui įstaigos savivaldoje;

6.2.2. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;

6.2.3. lopšelio-darželio veiklos kokybei įsivertinti.

7. Logopedui, dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais skiriamos 27 valandos per savaitę, iš jų 22 valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir 5 valandos skiriamos netiesiogiai dirbti su vaikais.

7.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

7.1.1. darbams planuoti;

7.1.2. individualioms programoms rengti;

7.1.3. darbui lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje;

7.1.4. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;

7.1.5. pagalbai ikimokyklinio ugdymo auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus

7.1.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.

8. Menų (šokiai, muzika) ugdymo pedagogui, dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, skiriamos 26 valandos per savaitę, iš jų 24 valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir 2 valandos skiriamos netiesiogiai dirbti su vaikais.

8.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

8.1.1. muzikinio ugdymo veiklai planuoti;

8.1.2. pasirengti muzikinio ugdymo veiklai, salės puošimui,

8.1.3. lopšelio-darželio, miesto renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti;

8.1.4. pagalbai ikimokyklinio ugdymo auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;

8.1.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti muzikinio vaikų ugdymo klausimais;

8.1.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.

III. VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ

9. Netiesioginiam darbui su vaikais numatytos per savaitę valandos atsispindi darbo grafikuose.

10. Darbo grafikus sudaro lopšelio-darželio „Lakštutė“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriuos tvirtina lopšelio-darželio „Lakštutė“ direktorius.

11. Darbo grafikai yra sudaromi kiekvieną mėnesį dvi savaitės iki jų įsigaliojimo ir skelbiami viešai informaciniame stende. Pedagogas rašytiniu prašymu, gali susikeisti darbo grafike numatytomis darbo pamainomis. Prašyme turi būti nurodytas laikas, kada bus keičiamasi darbo pamainomis, darbuotojas, kuris sutinka susikeisti darbo pamainomis ir priežastis, dėl kurios reikia susikeisti darbo pamainomis. Darbuotojo prašymas įforminamas įtaigos direktoriaus rezoliucija, patvirtinančia, kad susikeitimas darbo pamainomis yra suderintas ir perduoda jį asmeniui, atsakingam už darbo grafikų sudarymą.

12. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šio tvarkos aprašo 6, 7, 8 punktuose apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba daugiau negu 1 etatu ar ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.

13. Tuo metu, kai ikimokyklinio ugdymo auklėtojui ir priešmokyklinio ugdymo pedagogui sudaromos sąlygos užsiimti metodine veikla, vaikų ugdymą ir priežiūrą grupėse vykdo pedagoginį (ikimokyklinį) išsilavinimą turintis asmuo. Logopedo, menų (šokiai, muzika) ugdymo pedagogo, neformaliojo (kūno kultūra) mokytojo metodinės valandos yra nevaduojamos.

14. Pedagogas netiesioginio darbo su vaikais valandomis dirba lopšelyje-darželyje ar specialiai darbuotojams įrengtoje, kompiuterizuotoje, metodinėmis priemonėmis aprūpintoje patalpoje.

15. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už lopšelio-darželio ribų. Pedagogai turi teisę netiesioginio darbo su vaikais valandas skirti kvalifikacijai tobulinti ir kelti kitose ugdymo institucijose, bibliotekose ar kelti kvalifikaciją kitokiais būdais.

16. Pedagogo išvykimas už lopšelio-darželio ribų nekontaktinio darbo su vaikais laiku turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

17. Lopšelio-darželio pedagogai apie metodinę veiklą netiesioginių su vaikais valandų metu atsiskaito lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuris vertina tinkamai panaudotų valandų tikslingumą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama Metodinės tarybos posėdyje ir Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybai pritarus tvarką įsakymu tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

19. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo, yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.

20. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui

21. Netiesioginio darbo su vaikais (nekontaktinių) valandų panaudojimo tvarkos vykdymą kontroliuoja lopšelio-darželio direktorius.

PRITARTA
Mokytojų tarybos 2017-12-14 posėdžio
protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 3)