PATVIRTINTA

 Kauno lopšelio-darželio „Lakštutė“ Direktoriaus įsakymu Nr. V– 11

 2022 m. vasario 11 d.

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „LAKŠTUTĖ“**

**KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS**

# I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio ‚Lakštutė“ (toliau – darželis) krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato krizių valdymą darželyje, krizių valdymo įstaigoje komandos sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Kauno miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriumi ir Kauno miesto pedagogine – psichologine tarnyba.

2. Krizė darželyje – tai netikėtas ir/ (ar) pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą darželio bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę bendruomenės dalį.

3. Krizių valdymas darželyje – veiksmai, kuriuos atlieka VGK, reikalui esant bendradarbiaudama su Kauno miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriumi bei Kauno miesto pedagogine – psichologine tarnyba, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti įstaigos bendruomenei veiksmingą pagalbą (toliau – Krizės valdymas).

4. Krizių valdymo tvarka organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo įstatymu, patvirtintu lopšelio-darželio ‚Lakštutė“ VGK sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu ir rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose.

5. Visi darželio specialistai įvykus krizei teikę pagalbą laikosi konfidencialumo principo, informacija dalinasi tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems asmenims pavestas funkcijas atlikti.

**II. KRIZIŲ VALDYMO LOPŠELYJE-DARŽELYJE ORGANIZAVIMAS**

1. Krizės valdymo darželyje priemones organizuoja darželio VGK krizių valdymo komanda, esant poreikiui, bendradarbiaudama su Kauno miesto savivaldybės vaikų teisių apsaugos skyriumi ir Kauno miesto psichologine – pedagogine tarnyba.

2. VGK krizių valdymo komandos paskirtis – įvykus krizei darželyje atkurti įprastą darželio bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems vaikams ar darželio bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

3. VGK krizių valdyme atlieka šias funkcijas:

3.1. Parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus;

* 1. Įvykus krizei peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, pritaikydama jį konkrečiai

situacijai, įvertina turimus įstaigos resursus, reikalingus pagalbai suteikti, prireikus iškviečia psichologinės pagalbos teikėją(-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją bei tolesnius jos valdymo veiksmus.

* 1. Konsultuojasi su Kauno miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriumi ir Kauno miesto

psichologine - pedagogine tarnyba.

1. VGK narių, kaip krizių valdymo komandos narių funkcijos :
	1. ***Komandos vadovas:***
		1. Vadovauja komandos darbui, užtikrina, kad krizės valdymo veikloje kiekvienas komandos

narys atliks jam pavestas funkcijas;

* + 1. Rūpinasi, kad komandos nariai įgytų krizės valdymo kompetencijų, tobulindami kvalifikaciją

šioje srityje;

* + 1. Krizės metu nedelsiant inicijuoja VGK posėdį/žius krizių

valdymo organizaciniams klausimams svarstyti;

* + 1. Įvykus krizei, nedelsiant informuoja įstaigos vadovą, Kauno miesto savivaldybės vaikų teisių

apsaugos skyrių, prireikus – kitas institucijas; įstaigos bendruomenę informuoja apie krizių valdymo organizavimo veiksmus;

* + 1. Įvykus krizei, susisiekia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir/ar policija, patikslina krizės

faktus, aptaria, kokia informacija apie krizę bus pateikta įstaigos bendruomenei;

* 1. ***Narys atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:***
		1. Įvykus krizei, įvertina darželio vidinius resursus reikalingus psichologinei pagalbai teikti;
		2. Bendradarbiaudamas su psichologine – pedagogine tarnyba organizuoja psichologinės

pagalbos įstaigos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

* + 1. Informaciją apie psichologinę pagalbą teikia labiausiai krizės paveiktiems darželio

bendruomenės nariams;

* 1. ***Narys atsakingas už komunikaciją:***
		1. Reguliariai atnaujina įstaigos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo

(-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą darželio bendruomenei;

* + 1. parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas įstaigos bendruomenei, prireikus ir

žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją krizių valdymo komandos vadui;

* 1. ***Narys atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:***
		1. Esant realiai ar suvokiamai grėsmei įstaigos bendruomenės narių sveikatai ir/ar gyvybei,

inicijuoja pirmosios pagalbos teikimą, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą;

* 1. ***Narys atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:***
		1. Esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme, nedelsiant imasi priemonių,

užtikrinančių darželio bendruomenės narių saugumą, prireikus, kviečia policiją ir priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą:

* + 1. Darželio krizių valdymo komanda, įgyvendinusi krizės valdymo darželio plane numatytus

veiksmus, priemones, įvertina krizės valdymo darželyje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo darželyje veiksmų planą.

* + 1. Krizių komandai nusprendus, kad vaikų darželyje situacija normalizavosi, veiklą nutraukia.

 Rekomendacijų dėl krizių valdymo

 Kauno lopšelio-darželyje „Lakštutė“
 Priedas Nr. 1

 **KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „LAKŠTUTĖ“**

 **KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS**

(data)

1. Darželio bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja ***Darželio komandos vadovą***

Žana Urbanskienė, +370 67769884

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

***Jam nesant, jo įgaliotą atstovą***

Virginija Jonaitienė, +370 61687399

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

1. Darželio komandos vadovas susisiekia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta vaikų darželio bendruomenei.
2. Vaikų darželio komandos vadovas nedelsdamas sušaukia vaikų darželio komandos ir komisijos posėdį.

Darželio komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

* + 1. Žana Urbanskienė, +370 37 373588 (krizės valdymo komandos vadovas).
		2. Virginija Jonaitienė, +370 37 373575 (krizės valdymo komandos vadovas).
		3. Rima Kristutienė, +370 37 373575 (krizės valdymo komandos narys).
		4. Aušra Patašienė, +370 37 373575 (krizės valdymo komandos narys).
1. Vaikų darželio vaiko gerovės komisijos pirmininkas, reikalui esant, informuoja apie krizę Kauno miesto vaiko teisių apsaugos skyrių ir/ar Kauno miesto psichologinę pedagoginę tarnybą, Raimonda Žiulytė, +370 37 423284, +370 37 424881, info@kppt.lm.lt , Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vyriausiąją specialistę A. Bukmanaitė +37037345940, audrone.bukmanaite@kaunas.lt
2. Vaikų darželio komanda kartu su komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):
	1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie darželio bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:............................................................................

....................................................................................................................................................

* 1. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms vaikų darželio bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;
	2. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);
	3. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;
	4. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);
	5. Numato kito vaikų darželio komandos posėdžio vietą ir laiką.
1. Apie krizę informuojama vaikų darželio bendruomenė.
2. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.
3. Pasirūpinama, kad visiems darželio bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.
4. Vaiko ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10.Darželio komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.